



ZAPYTANIE CENOWE

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Zakład Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie Zapytania Cenowego prowadzonego wg regulaminu na Remont pomieszczenia socjalnego – stołówka ZNAK SPRAWY DWE/09/02/2024.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta pierwotna złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta pierwotna złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.
8. Jeżeli zaproszony wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę pierwotną złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Cenowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę remontu pomieszczenia socjalnego - stołówka w budynku Ciepłowni na terenie Zakładu Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.
2. Zakres przedmiotu zamówienia
Szczegółowy opis oraz wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, zostały określone w Załączniku Nr 2 do ZO. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło do dnia 10.05.2024 r. przy czym, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować

Psad



przedmiot zamówienia w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia prac. Remont winien być wykonany z materiałów łatwo zmywalnych, odpornych na działanie wody i środków czyszcząco – dezynfekcyjnych.

3. Wizja lokalna:

- a) Zamawiający **przewiduje obowiązek** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:
 - – Dawid Pisarek, tel. 532721454, w godz. 8.00-14.00 e-mail: dawid.pisarek@zec.wolomin.pl
 - – Piotr Bruzgo, tel. 22 7875580 wew. 125, w godz. 8.00-14.00 e-mail: piotr.bruzgo@zec.wolomin.pl

W przypadku zastrzeżenia powyższego obowiązku:

Odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

III. TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Do 10.05.2024 r. jednak nie dłużej niż 3 tygodnie od rozpoczęcia prac.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest budynek Ciepłowni Zakładu Energetyki Ciepłej w Wołominie.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.dwe@zec.wolomin.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Cenowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Treść odpowiedzi przekazywana jest niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Piotr Bruzgo, Dawid Pisarek, Sylwia Poniatowska.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

VIII. POLISA OC

Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie OC o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu Cenowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy przesłania oferty wraz wymaganymi załącznikami na adres poczty elektronicznej do godziny składania ofert.
4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich);
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d. Dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale IV Zapytania Cenowego w tym kopia polisy OC na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą

Pisad

(oddzielny plik o nazwie TAJEMNICA). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 13.03.2024 r. o godz. 10:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@zec.wolomin.pl
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2024 r. o godz. 10:30.
3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione Wykonawcom na ich wniosek.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	85%
2.	Gwarancja	15%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
- CENA – 85%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 80\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 85 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny

- Gwarancja – 15%

Okres gwarancji przeliczny jest na możliwe punkty do zdobycia. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Za każdy kolejny rok liczone jest dodatkowe 5 punktów, zgodnie z poniższym zapisem:

24 miesiące – 0 pkt

36 miesięcy – 5 pkt

48 miesięcy – 10 pkt

60 miesięcy – 15 pkt

Oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę: liczba punktów za cenę (maks. 85) + liczba punktów za udzieloną dodatkową gwarancję (maks. 15) = 100 pkt.

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

XII. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Istotne Postanowienia Umowy na wykonanie zamówienia stanowi – Załącznik Nr 3.
3. W przypadku udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych, konieczne będzie zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Cenowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Protokół z postępowania zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy.

Wołomin, dnia:



