

## ZAPYTANIE CENOWE

w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora ochrony Danych

w Zakładzie Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o.

### I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Zakład Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o. (dalej: Zamawiający) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie Zapytania Cenowego prowadzonego wg obowiązującego w Spółce Regulaminu udzielania zamówień na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (szczegóły w dz. II).
2. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma Wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Cenowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
9. Treść odpowiedzi przekazywana jest niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania.

### II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD) przetwarzanych w Spółce w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca pełniąc na rzecz Zamawiającego funkcję Inspektora Ochrony Danych, zobowiązany jest do kompleksowej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych, która będzie polegała m.in. na wykonywaniu następujących czynności:

1. Przeprowadzenie audytu stanu przetwarzania danych osobowych w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków przez Zamawiającego wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa w zakresie wymagań:
  - technicznych: zabezpieczenia fizyczne, bezpieczeństwo systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie teletransmisji danych;
  - organizacyjnych: weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszania bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu pracowników do systemów, opracowanie metodologii i formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych;

- formalno-prawnych: ocena spełnienia obowiązków informacyjnych, weryfikacja poprawności istniejących klauzul zgód na przetwarzanie danych oraz wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim.
- 2. Przedstawienie wyników audytu w formie raportu zawierającego ocenę stosowanych zabezpieczeń, opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz wytyczne pozwalające na ich usunięcie.
- 3. Wykonywanie okresowych audytów zakończonych raportami (raz w roku).
- 4. Weryfikacja istniejącej lub przygotowanie nowej dokumentacji celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności: RODO, ustawa o ochronie danych osobowych, Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, imiennych upoważnień do przetwarzania danych, umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych, obowiązków informacyjnych, oświadczeń w przedmiocie poufności dla pracowników i kontrahentów Zamawiającego.
- 5. Przygotowanie oraz prowadzenie rejestru czynności przetwarzania.
- 6. Identyfikacja i aktualizacja rejestru zbiorów danych osobowych, w tym zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki.
- 7. Opiniowanie, przygotowywanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 8. Prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych.
- 9. Rozpatrywanie zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych.
- 10. Rozpatrywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych oraz przygotowywanie upoważnień do zatwierdzenia przez ADO.
- 11. Zgłoszenia naruszeń oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie.
- 12. Doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych.
- 13. Udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych m.in. poprzez spotkania w siedzibie Zamawiającego, konsultacje online.
- 14. Monitorowanie funkcjonowania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych.
- 15. Kontrola archiwizacji dokumentów zawierających dane osobowe.
- 16. Współpraca z informatykiem Spółki w zakresie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych.
- 17. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych w Spółce, w tym szkoleń dla nowozatrudnionych osób.
- 18. Wykonywanie innych nie wymienionych w tymże Zapytaniu czynności, do których realizacji Zamawiający będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów w tym zakresie.

### III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1. Termin realizacji zamówienia: okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.
- 2. Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Spółki co najmniej raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni ustalone z Zamawiającym pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.
- 3. Ponadto w momencie wystąpienia naruszenia danych osobowych IOD powinien niezwłocznie stawić się w siedzibie Zamawiającego w celu zabezpieczenia naruszenia i zgłoszenia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

4. W ramach wykonywania swoich obowiązków Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać comiesięczny raport z wykonanych czynności wraz z informacją dostrzeżonych problemów i wskazaniem narzędzi oraz sposobów działania zapewniających prawidłowe wypełnianie przewidzianych prawem obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
5. W ramach wykonywanych zadań Inspektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo IOD na czas swojej nieobecności.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MA ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie swoich zadań oraz posiada odpowiednie kwalifikacje do sprawowania tej funkcji, w tym co najmniej:

- posiada wykształcenie w zakresie ochrony danych osobowych lub studia podyplomowe z tego zakresu lub szkolenie dla inspektorów danych (w szczególności przeprowadzone po dniu 28 maja 2018 r.)
- posiada co najmniej dwa lata doświadczenia w pełnieniu funkcji IOD w firmie zatrudniającej do 60 osób;
- posiada doświadczenie w zakresie opracowania i wdrożenia dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje do pełnienia funkcji IOD, tj.

1. Świadectwa ukończenia studiów lub/i zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych.;
2. Referencje firm potwierdzające pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych po 28 maja 2018 r.

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Sylwia Bielec - Michalska

Iwona Koc

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres mailowy [zamowienia@zec.wolomin.pl](mailto:zamowienia@zec.wolomin.pl) w terminie do 25 maja 2022 r. W temacie maila należy wpisać „IOD”
2. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem do zapytania (załącznik nr 1) oraz dokumenty wymagane w rozdziale IV.
3. Przesłane w ten sposób dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty powinny mieć jakość umożliwiającą swobodne ich odczytanie.

4. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, mailowo) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania.
5. Oferta powinna zawierać kalkulację cenową przedstawioną w PLN w kwotach netto i brutto łącznie za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz wskazywać miesięczny koszt netto i brutto świadczonej usługi.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: najniższa cena.

## **IX. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

Istotne Postanowienia Umowy na wykonanie zamówienia stanowi – Załącznik Nr 2

## **X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Cenowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Protokół z postępowania zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego oraz prawo do unieważnienia lub odwołania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, w całości lub w części. Modyfikacja treści zapytania ofertowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania na adres [zamowienia@zec.wolomin.pl](mailto:zamowienia@zec.wolomin.pl) z powołaniem się na nazwę postępowania.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy oraz należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odrzucenia oferty w przypadku negatywnej oceny podmiotu przetwarzającego, dokonanej w oparciu o wypełnioną przez Wykonawcę ankietę na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
7. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane.
9. W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)
10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie (05-200), przy ul. Szosa Jadowska 49, te. 227875580/81.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, prowadzeniem dokumentacji ewidencyjnej, prowadzeniem rozliczeń księgowo-podatkowych, archiwizacji dokumentacji oraz ustalaniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń.
3. Państwa dane osobowe są przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora takie jak obsługa systemów informatycznych i usług IT, obsługa pocztowa i usługi doradcze.
4. Przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. prowadzenie dokumentacji i rozliczeń księgowo-podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi jej zawarcie.
5. Dane będą przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa np. podatkowo-rachunkowymi oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych oraz cofnięcia zgody w



dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.