

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA PODWYKONAWCY NA BUDOWĘ

z dnia

NAZWA INWESTYCJI:

NR BUDOWY:

ADRES:

INWESTOR:

ADRES:

PODWYKONAWCA:

ADRES:

I. PODSTAWY WPROWADZENIA:

Podwykonawca zostaje wprowadzony na teren budowy będącej w Generalnym Wykonawstwie
.....w celu wykonania:

Dokumenty (umowa/zlecenie, protokół negocjacji, SWP, itp.):

Planowany termin zakończenia prac:

II. KOMISJA WPROWADZAJĄCA:

Przedstawiciele

KIEROWNIK BUDOWY

Stanowisko

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Imię i Nazwisko

Przedstawiciele PODWYKONAWCY:

Stanowisko

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Imię i Nazwisko

III. GENERALNY WYKONAWCA (GW) niniejszym przekazuje do użytku PODWYKONAWCY:

Lp.	Przedmiot przekazania	Uwagi
1.	Taryfikator kar za nieprzestrzeganie zasad i przepisów BHP na budowie	
2.	Zasady współdziałania w zakresie BHP	
3.	Regulamin budowy	
4.	Informacja dot. segregacji śmieci	

IV. PODWYKONAWCA niniejszym przekazuje GENERALNEMU WYKONAWCY:

Lp.	Przedmiot przekazania	Uwagi
1.	Lista osób dopuszczonych przez PW do pracy na budowie	
2.	Instrukcja Bezpiecznego Wykonywania Robót	
3.	Wypełniona karta podwykonawcy	
4.		

V.

PODWYKONAWCA oświadcza, że:

1. Znane mu są obowiązujące przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony środowiska w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
2. Wszyscy realizujący w jego imieniu prace na budowie posiadają:
 - a. aktualne zaświadczenia o odbyciu profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających bez przeciwwskazań do wykonywania prac,
 - b. aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz niezbędną znajomość przepisów bezpieczeństwa pożarowego,
 - c. przeszkolenie na stanowisku pracy oraz potwierdzenie, że zostali zapoznani z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
 - d. wiedzę na temat używania substancji i mieszanin niebezpiecznych (zgodnie z właściwymi Kartami Charakterystyki),
 - e. odpowiednie kwalifikacje i potwierdzenia uprawnień wymaganych do wykonywania prac.
3. Zapewnia osoby wyznaczone i przeszkolone oraz środki do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
4. Przekazuje kompletną listę osób dopuszczonych przez Podwykonawcę do pracy na budowie oraz zobowiązuje się do aktualizacji listy w przypadku każdej zmiany w składzie osobowym, najpóźniej w dniu poprzedzającym zmianę.
5. Zapoznał się z planem BIOZ, obowiązującymi na budowie zasadami i instrukcjami BHP i PPOŻ oraz rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, sprzętu gaśniczego i apteczek.
6. Uzgodnił z Kierownictwem Budowy sposób i zakres prowadzenia prac z uwzględnieniem planu BIOZ budowy i innych wymagań dotyczących BHP i PPOŻ oraz posiada odpowiednie instrukcje bezpiecznego wykonywania robót (IBWR).
7. Zapoznał się z aspektami środowiskowymi swojej działalności oraz zasadami ochrony środowiska, w tym postępowania z odpadami oraz usuwania skutków ewentualnych wycieków substancji szkodliwych dla środowiska.
8. Zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, w tym regularnego porządkowania miejsc i stanowisk związanych z wykonywanymi robotami. W przypadku nie dotrzymania zobowiązań Kierownictwo Budowy uprawnione będzie do zlecenia porządkowania osobom trzecim na koszt Podwykonawcy.
9. Zobowiązuje się do stosowania właściwych środków ochrony zbiorowej podczas wykonywania prac.
10. Zobowiązuje się do stosowania odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej.
11. Zobowiązuje się do opłacania kar umownych nałożonych na Podwykonawcę za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska zgodnie z „Taryfikatorem kar za nieprzestrzeganie zasad i przepisów BHP na budowie
12. Odpowiada za nieprzestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ i ochrony środowiska przez osoby wykonujące prace na jego zlecenie i będzie ponosił koszty kar pieniężnych oraz innych roszczeń dotyczących tych osób.
13. Ponosi pełną odpowiedzialność za dopuszczanie do pracy osób działających w jego imieniu, w tym również za ich właściwy stan psychofizyczny.
14. Wyraża zgodę na przeprowadzenie badań alkomatem przez służby BHP GW wszystkich realizujących w jego imieniu prace na budowie.
15. Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Kierownictwa Budowy o wypadkach i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych mających miejsce na terenie budowy oraz o zauważonych zagrożeniach dla zdrowia i życia.
16. Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Kierownictwa Budowy o zauważonych zagrożeniach dla środowiska naturalnego a szczególnie o sytuacjach awaryjnych na terenie budowy, w tym np. wycieki substancji ropopochodnych (oleje, benzyna, smary itp.).

Oświadczenie niniejsze ważne jest do całkowitego zakończenia prac Podwykonawcy na budowie

VI. Uwagi:

1. Przekazane dokumenty muszą być bezwzględnie aktualizowane przy każdej zmianie obsady osobowej, warunków wykonywania prac, wykorzystywania nowych maszyn i urządzeń, których obsługa wymaga dodatkowych kwalifikacji.
2. Zaświadczenia lekarskie i potwierdzenia odbycia przez wszystkich zatrudnionych wymaganych szkoleń BHP oraz posiadania odpowiednich uprawnień przez osoby obsługujące maszyny i urządzenia muszą być dostępne dla Kierownictwa Budowy na terenie budowy przez cały okres wykonywania zleconych prac.

Miejscowość, data

PRZEDSTAWICIELE

1.

2.

PRZEDSTAWICIELE PODWYKONAWCY

1.

2.

Protokół otrzymują:

1. Kierownictwo Budowy,
2. Podwykonawca